



Équipe des Jeux d'hiver du Canada

Dates : du 1^{er} décembre 2017 au 30 mars 2019

Poste (1) : Gérant de l'équipe provincial et de l'équipe des Jeux du Canada 2019.

Poste #1 : Gérant d'équipe

Exigences :

Le gérant devra être bilingue et disponible durant les saisons 2018 et 2019 afin de travailler avec les entraîneurs et les athlètes. Nous recherchons une personne qui a une bonne expérience de gestion et qui apportera du positif à l'équipe. La préférence sera accordée aux candidats ayant de l'expérience au niveau du fartage des skis. Le candidat devra fournir l'information requise pour la vérification des dossiers de la police dans les 30 jours suivant l'acceptation de la présente offre.

Description du poste :

Gérant

- Il est attendu que le gérant de l'équipe :
 - Réponde aux questions d'ordre général sur l'équipe
 - Soit l'agent de liaison lors des JHC 2019
- Lorsque l'équipe provinciale, l'équipe de pré-sélection ou l'équipe des JHC2019 est nommée:
 - fasse une liste d'information pour chacun des athlètes (ex : nom de la mère, du père, adresse courriel, numéros de téléphone, etc....)
 - envoie la liste d'infos des athlètes aux entraîneurs (es) de Ski de fond NB
 - fasse signer le formulaire de consentement pour photos pour chacun des athlètes
 - fasse signer le formulaire CCC pour chacun des athlètes
 - fasse signer le code de conduite de l'athlète
 - s'assure que la liste de tous les athlètes nommés soit mise à jour sur le site de Ski de fond N.-B.
- Lors des camps :
 - envoie un courriel aux athlètes pour les informer qu'il y a un camp
 - fasse les budgets
 - fasse la liste d'inscriptions
 - écrive les reçus pour les athlètes
 - fasse les dépôts et envoie une copie du dépôt par courriel au directeur de Ski de fond N.-B.
 - tienne un fichier pour les présences des athlètes pour chaque camp
- Lors des courses à l'extérieur :
 - envoie un message courriel aux athlètes pour donner les informations (ex : coûts, dates des courses, etc.....)
 - fasse les budgets



Occasion pour gérant

Le 6 octobre 2017, version 03

- fasse liste des athlètes qui y participent
- fasse les comptes de dépenses une fois la course terminée
- envoie à chacun des parents le compte des dépenses reliées à la course
- fasse un cartable incluant une copie de tous les reçus pour les dépenses, une copie du budget et des coûts réels
- envoie par courriel une copie de tous les reçus pour les dépenses, une copie du budget et des coûts réels au directeur de Ski de fond NB
- donne tous les cartables au directeur de Ski de fond NB à la fin de la saison
- recherche pour les hôtels ou les chalets, pour les locations de voitures, pour tous les autres items en location (ex : location de U-Haul, chaufferette pour le U-Haul, etc..)
- vérifie les coûts pour les billets d'avion (s'il y a lieu)
- envoie un courriel aux athlètes concernant l'information pour billets d'avion (s'assurer que nous avons tous le même itinéraire)
- donne au directeur de Ski de fond NB ou à un entraîneur l'information pour téléphoner pour faire les réservations (hôtels, chalets, U-Haul, chaufferette). N.B. Il est préférable de donner les infos de location à une personne qui se rend à l'évènement (raison : il faut donner un numéro de carte de crédit pour faire les réservations)
- Respecter le code d'éthique de Ski de fond Canada et se familiariser avec les devis techniques des Jeux d'hiver du Canada;

Application

- Dans la demande, indiquer vos objectifs et vision pour le poste.
- Posséder une licence d'entraîneur de Ski de fond Canada à jour serait un atout (SVP fournir une copie de la licence avec l'application).
- Fournir une vérification des dossiers de la police.

Information financière :

- Des allocations de déplacement, d'hébergement et de repas seront fournies pour les épreuves ou voyages approuvés par SFNB;
- Une modeste rétribution annuelle peut être versée.

Date limite pour postuler : 10 novembre 2017

Veillez consulter la demande ci-jointe et communiquer avec Dave Moore, président de SFNB, pour de plus amples renseignements moored@bellaliant.net ou 506-874-2834.

Ski de fond Nouveau-Brunswick



Occasion pour gérant

Le 6 octobre 2017, version 03

Jeux d'hiver du Canada 2019 – du 1^{er} décembre 2017 au 30 mars 2019

Date limite pour postuler : 10 novembre 2017

Envoyer la demande à : Comité de haute performance de SFNB, Dave Moore, président de SFNB : moored@bellaliant.net ou 506-874-2834.

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Téléphone (maison) : _____ **(travail) :** _____

(Télec.) : _____

Courriel : _____ **Club :** _____

VEUILLEZ INDIQUER CI-DESSOUS VOTRE EXPÉRIENCE EN TANT QUE GÉRANT :

Ski de fond Nouveau-Brunswick



Occasion pour gérant

Le 6 octobre 2017, version 03

SVP, indiquez si vous possédez un niveau de certification d'entraîneur du PNCE :

Veillez indiquer à l'aide d'un « X » votre niveau de certification (ancien modèle du PNCE) ou niveau de formation/certification (nouveau modèle du PNCE **).

Niveau du PNCE	Formé	Certifié
Niveau 1 (technique, pratique, théorie)		
Niveau 2 (technique, pratique, théorie)		
Niveau 3 (technique, pratique, théorie)		
Entraîneur communautaire		
Entraîneur compétition : Introduction – AS		
Entraîneur compétition : introduction avancé (SS)		
Entraîneur compétition : développement		
Formation Para nordique		

Veillez répondre aux questions suivantes :

1. Objectifs et vision pour l'affectation :

2. Veillez préciser comment vous allez communiquer votre expérience dans la communauté de compétition :